

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ ФОК «Чайка»
от 08.08.2016 № 67 -ПД

Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся
специализированного структурного образовательного подразделения МАУ ФОК «Чайка»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Пол 5. Гражданство 6. Место жительства 7. Место регистрации 8. Домашний телефон 9. Мобильный телефон 10. Образование 11. Место учебы, работы 12. Дата рождения 13. Данные свидетельства о рождении 14. Данные паспорта 15. Данные справки о состоянии здоровья.

1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:
- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

1.4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

1.5. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор учреждения;
- специалист по кадрам учреждения;
- главный бухгалтер, бухгалтер учреждения;
- заместитель директора;
- тренеры-преподаватели;
- медработники.

2.3. При передаче персональных данных обучающегося лица, допущенные к обработке персональных данных обучающихся, обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.4. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);

- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Список
сотрудников МАУ ФОК «Чайка», допущенных к обработке персональных данных обучающихся

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Зубавин Сергей Валентинович	Директор
2.	Волкова Наталья Николаевна	Заместитель директора
3.	Касаткина Татьяна Викторовна	Специалист по кадрам
4.	Кондракова Тамара Викторовна	Главный бухгалтер
5.	Архипова Светлана Владимировна	Бухгалтер
6.	Колесник Клавдия Владимировна	Медицинская сестра
7.	Нуждина Галина Витальевна	Медицинская сестра
8.	Каракина Валентина Николаевна	Медицинская сестра
9.	Агеев Петр Васильевич	Тренер-преподаватель
10.	Любезнов Сергей Валентинович	Тренер-преподаватель
11.	Усачев Евгений Александрович	Тренер-преподаватель
12.	Баркин Евгений Иванович	Тренер-преподаватель
13.	Фадеев Александр Геннадьевич	Тренер-преподаватель
14.	Воеводкина Елена Александровна	Тренер-преподаватель
15.	Мынов Анатолий Николаевич	Тренер-преподаватель
16.	Серышев Сергей Иванович	Тренер-преподаватель
17.	Усягин Сергей Леонидович	Тренер-преподаватель
18.	Крутых Сергей Иванович	Тренер-преподаватель
19.	Киселев Роман Павлович	Тренер-преподаватель
20.	Дмитриева Юлия Евгеньевна	Тренер-преподаватель
21.	Ошиткова Анна Анатольевна	Тренер-преподаватель