Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 05.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ ФОК «Чайка»
№ 99-пд от 07.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся специализированного структурного образовательного подразделения муниципального автономного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Чайка»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся специализированного структурного образовательного подразделения муниципального автономного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Чайка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального автономного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Чайка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания.

1.5. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Прием на обучение осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих. При приеме поступающих не допускаются ограничения по полу, расе, национальной принадлежности, языку, происхождению, вероисповеданию, социальному положению.

1.7. Количество поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг на финансовый год.

1.8. Зачисление поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество поступающего, его полная дата рождения, место жительства, место учебы с указанием образовательной организации, класса (группы), наименование секции, фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), телефоны (домашний, рабочий, мобильный)

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

-копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

-справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

-фотография поступающего (в количестве 1 шт., размер 3х4).

2.5. Прием обучающихся для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.6. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.7. При приеме обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.8. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.9. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании.

2.10. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.11. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.12. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких секций.

2.13. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

−состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранной секции;

− возрастное несоответствие избранной секции;

−полная укомплектованность избранной секции;

−количество поданных на прием в секцию заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

−поступающим (его законным представителем) представлен неполный пакет документов, либо представленные документы не соответствуют установленным требованиям;

−документы представлены не в установленные учреждением сроки;

−документы представлены лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего;

−установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.14. Право на первоочередное зачисление на обучение при соблюдении всех требований настоящего Положения имеют категории лиц, предусмотренные пунктом 1статьи 13 Закона Нижегородской области от 11.06.2009 № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области», в том числе: дети семей, признанных в установленном порядке малоимущими; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей, имеющих на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей до 23 лет, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Нижегородской области по очной форме обучения.

2.15. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно тренером-преподавателем, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования группы (секции) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь тренера-преподавателя, увольнение тренера-преподавателя, расформирование группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие секции Учреждения при наличии свободных мест в группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другую секцию Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другую секцию Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно тренером-преподавателем, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется тренером-преподавателем отметкой о выбытии в журнале учёта.

4.2. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно тренером-преподавателем, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно тренером-преподавателем, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.